

INSTRUÇÕES PARA A ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE POSTERS

1. ELABORAÇÃO DOS POSTERS

Os posters poderão ter uma **altura máxima de 180 cm** e uma **largura máxima de 100 cm**. Dado que o espaço é limitado, estas dimensões **não podem** ser ultrapassadas.

A organização aconselha os autores a trazerem cerca de 50 cópias do poster em formato A4 para disponibilizar aos participantes interessados.

2. AFIXAÇÃO E REMOÇÃO DOS POSTERS

A organização disponibiliza o material para afixar o poster, sendo a sua afixação e remoção da responsabilidade do autor.

A cada poster será atribuído um número de identificação que estará assinalado no expositor onde deverá colocá-lo.

Os posters podem ser afixados durante a tarde de dia 14 de outubro (quarta-feira), das 14h30m até às 17h30m, ou durante a manhã do dia 15 de Outubro (quinta-feira), das 9h até às 12h30m.

Os posters ficarão em exibição durante toda conferência no *Foyer New York*, onde serão servidos os cafés, podendo ser removidos pelos autores a partir das 18h00 de dia 16 de outubro. A organização não se responsabiliza pelos posters que não forem retirados até às 18h30m do dia 16 de Outubro.

3. APRESENTAÇÃO ORAL DOS POSTERS

Os autores de posters poderão apresentar oralmente os seus trabalhos. Cada poster está incluído numa sessão de posters (consultar o programa na página da conferência), que vai decorrer no dia 15 de Outubro (quinta-feira). A apresentação oral deverá ser realizada em formato Powerpoint (máximo 5 slides) e cada autor disporá no máximo de 5 minutos para apresentar o trabalho.

4. FORMATO DAS APRESENTAÇÕES

Todas as salas dispõem de um computador e de um projector. Os autores deverão ter a sua apresentação em suporte MS PowerPoint, ou compatível, ou em formato PDF. Apenas os computadores cedidos pela organização podem ser utilizados.

Os oradores deverão carregar antecipadamente as suas apresentações no computador da sala onde será feita a apresentação até às 16h30m do dia 15 de Outubro.

Durante cada sessão estará disponível na sala um elemento da organização para apoio e resolução de qualquer problema, identificado com um crachá da organização.